

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

- Certificado de empadronamiento
- Fotocopia DNI de los padres (y de los alumnos si tuvieran)
- Fotocopia Libro de Familia
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria de los alumnos
- 4 fotos tamaño carnet
- Autorización imágenes
- Compromiso educativo
- Ficha recogida de datos

FICHA PARA LA RECOGIDA DE DATOS

| | | | |
|--------|--|--|---|
| (Foto) | Datos del alumno | 1º Apellido <input style="width: 100%;" type="text"/> | País de nacimiento <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| | 2º Apellido <input style="width: 100%;" type="text"/> | Nacionalidad <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| | Nombre <input style="width: 100%;" type="text"/> | Localidad de nacimiento <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| | Sexo H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> | Provincia de nacimiento <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| | Fecha de nacimiento D.N.I. / N.I.E. <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/> <input style="width: 100%;" type="text"/> | Número de hermanos <input type="checkbox"/> Lugar que ocupa entre ellos <input type="checkbox"/> | |

| | |
|---|--|
| DATOS ACADÉMICOS | Se matricula en: <input type="checkbox"/> INFANTIL <input type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> E.S.O. CURSO: <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| Bilingüe: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO Idioma bilingüe <input type="checkbox"/> INGLÉS <input type="checkbox"/> FRANCÉS <input type="checkbox"/> ALEMÁN <input type="checkbox"/> PORTUGUÉS <input type="checkbox"/> | |

| TUTOR LEGAL 1 | TUTOR LEGAL 2 |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Otro <input style="width: 100px;" type="text"/> | <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Otro <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| 1º Apellido <input style="width: 100%;" type="text"/> | 1º Apellido <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| 2º Apellido <input style="width: 100%;" type="text"/> | 2º Apellido <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Nombre <input style="width: 100%;" type="text"/> | Nombre <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Nacionalidad <input style="width: 100%;" type="text"/> | Nacionalidad <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| D.N.I. / N.I.E. Teléfono <input style="width: 100%;" type="text"/> <input style="width: 100%;" type="text"/> | D.N.I. / N.I.E. Teléfono <input style="width: 100%;" type="text"/> <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Correo electrónico <input style="width: 100%;" type="text"/> | Correo electrónico <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Nivel de estudios <input style="width: 100%;" type="text"/> | Nivel de estudios <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Profesión <input style="width: 100%;" type="text"/> | Profesión <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Situación laboral <input style="width: 100%;" type="text"/> | Situación laboral <input style="width: 100%;" type="text"/> |

| | |
|--|--|
| Domicilio de residencia <input style="width: 100%;" type="text"/> | Localidad <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Provincia <input style="width: 100%;" type="text"/> | C. Postal <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Teléfono <input style="width: 100%;" type="text"/> | Correo electrónico <input style="width: 100%;" type="text"/> |

| | | |
|---|--|--|
| <u>Otro domicilio a efecto de notificaciones</u> | | |
| Nombre y apellidos <input style="width: 100%;" type="text"/> | Dirección <input style="width: 100%;" type="text"/> | |
| Localidad <input style="width: 100%;" type="text"/> | Provincia <input style="width: 100%;" type="text"/> | C.P. <input style="width: 100%;" type="text"/> |

Los datos recogidos en el presente cuestionario pasarán a formar parte de un fichero automatizado destinado al mantenimiento de la información necesaria para la gestión administrativa y académica, pudiendo ser utilizado por las administraciones educativas en el ámbito de sus competencias. Sobre dichos datos se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según la aplicación de la normativa legal vigente, ante la Dirección del centro.

Otros datos de interés

Entidad de seguro médico

Núm. de asegurado

Persona de contacto en circunstancias especiales

SERVICIOS que solicita:

Comedor

Transporte

Madrugadores

Tardes en el cole

Observaciones de interés para una mejor atención del alumno/a.

EN EL CASO DE QUE EL ALUMNO HAYA ESTADO MATRICULADO PREVIAMENTE EN OTRO CENTRO (TRASLADO)

Centro de procedencia

Localidad

Provincia

Dirección

AVISOS DE SALUD (Enfermedad, alergias e intolerancias a medicamentos y/o alimentos)

(Adjuntar informe que lo acredite)

SOLICITUD PARA LA ELECCIÓN DE LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN

D./Dña. _____

padre/madre o tutor/a legal del alumno/a _____

SOLICITA:

Que mi hijo/a, a partir del curso _____, y mientras no modifique la decisión

SÍ curse enseñanza de religión.

Escriba una X en el recuadro de la opción seleccionada

- Católica
- Evangélica
- Islámica
- Otra (_____)
- Historia y cultura de las religiones (Sólo alumnos de E.S.O.)

La oferta de la religión solicitada, está condicionada al número de alumnos/as que la solicitan, y a las posibilidades de organización del centro.

NO curse enseñanza de religión.

Valores sociales y cívicos

En _____, a ____ de _____ 20__

Firma del padre/madre o tutor/a legal

AUTORIZACIÓN DEL USO DE DATOS PERSONALES E IMÁGENES DEL ALUMNADO

Centro: ENTREVALLES

Localidad: SAN PEDRO DE CEQUE

D./Dña. _____

con D.N.I. / N.I.E. _____

representante legal del alumno/a _____

Autorizo

NO autorizo

expresamente a este centro educativo:

- la captación de imágenes y grabaciones audiovisuales.
- la publicación de datos personales simples (nombre, apellidos, curso, grupo, fecha de nacimiento).
- la publicación de trabajos escolares.

para su difusión en cualquiera de los medios impresos, audiovisuales, redes sociales o espacios web del centro, con fines estrictamente educativos, no lucrativos y de información, durante el período de escolarización del alumno/a en este centro educativo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5.1. de la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal, declaro conocer el derecho que me asiste de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido a la dirección del centro y presentado en la secretaría del mismo.

En, a de de

Fdo:

COMPROMISO EDUCATIVO FAMILIA- CEIP ENTREVALLÉS

❖ Identificación de las personas que suscriben el compromiso

D./Dña.:

Padre/madre/tutor/a legal del/de la alumno/a:

Matriculado en este Centro en el nivel: curso:

D./Dña.

En calidad de tutor/a de dicho/a alumno/a.

Ambas partes comparten que la educación necesita la actuación conjunta de las familias y el centro educativo y manifiestan su disposición a cooperar para estimular y apoyar el proceso educativo del/de la alumno/a.

Por ello acuerdan colaborar para conseguir los siguientes objetivos:

❖ Compromisos adquiridos por el padre, madre o tutor/a (FAMILIAS).

- **Controlar la asistencia** diaria y puntual del/de la alumno/a.
- **Justificar debidamente las faltas** de sus hijos/as
- **Adquirir todos aquellos materiales** que precisa el/la alumno/a para una correcta adquisición de los aprendizajes.
- **Controlar la asistencia al Centro de sus hijos/as con los materiales necesarios** para una buena adquisición de los aprendizajes.
- Proporcionar, en la medida de sus posibilidades, **los recursos y las condiciones** necesarias para el progreso escolar: descanso, alimentación adecuada...
- Colaborar en el control y cumplimiento de **las tareas escolares** del/de la alumno/a.
- Facilitar un ambiente, horario y **condiciones de estudio** adecuadas para el/la alumno/a.
- Procurar **el cuidado de los materiales educativos** cuando se usan en casa.
- **Ayudar a su hijo o hija a cumplir el horario de estudio** en casa y **supervisar diariamente la agenda** de su hijo o hija para informarse sobre las tareas que tiene y comprobar si las hace.
- **Participar de manera activa en las actividades** que se lleven a cabo en el centro con objeto de mejorar el rendimiento académico de sus hijos/as.
- **Fomentar el respeto** hacia todos los componentes de la Comunidad Educativa y **abstenerse de hacer comentarios** que menosprecien la integridad moral del personal que trabaja en el centro o que dañen la imagen de la institución.
- Acudir al colegio para **entrevistarse con el tutor o tutora** de su hijo o hija siempre que se le cite.

- **Asistir a las reuniones** que se llevarán a cabo en cada trimestre con objeto de informar sobre aspectos generales del funcionamiento del grupo y de las evaluaciones obtenidas.
 - **Informar al centro y mantener** debidamente **actualizados los datos de carácter personal, de situación legal (tutela, custodia), de localización de los responsables familiares**, y otras informaciones que afecten al alumno.
 - **Respetar la figura docente** y valorar sus opiniones y recomendaciones respecto al desarrollo académico o social del estudiante.
 - **No banalizar** delante de los hijos las **actividades escolares o emitir críticas negativas** sobre los docentes en su presencia.
- ❖ **Compromisos adquiridos por el alumno o alumna.**
- Tener un **horario de estudio fijo** en casa.
 - **Respetar a todos** los miembros de la Comunidad Educativa.
 - **Participar en las actividades complementarias y extraescolares** que se lleven a cabo.
 - **Traer diariamente las tareas** hechas.
 - **Cuidar el material tanto del colegio como el suyo propio.**
- ❖ **Compromisos adquiridos por el tutor o tutora del centro.**
- **Revisar el trabajo y el estudio** que el alumnado realiza en clase y casa.
 - **Mantener una reunión al trimestre** con los padres y madres para informarles de la evaluación de sus hijos e hijas.
 - **Atender a los padres o madres que soliciten reuniones individuales** para informarse sobre el rendimiento académico de su hijo o hija.
 - **Informar** por escrito a los padres o madres de los alumnos que reciben refuerzo, apoyo y/o tiene adaptación curricular.
 - **Contactar con la familia** ante cualquier problema de sus hijos.
 - Escuchar las inquietudes de los padres y proponerles soluciones e ideas educativas para implementar en casa con sus hijos.
 - Hacer uso de la información e ideas que les transmiten los padres.
 - Adoptar acuerdos conjuntos sobre las estrategias académicas más adecuadas para mejorar o mantener el rendimiento académico del estudiante.

Mediante las presentes firmas corroboramos el compromiso de la familia y del centro a cumplir con las obligaciones y responsabilidades adquiridas.

San Pedro de Ceque, a _____ de _____ de 20__

Firma Padre

Firma Madre

Firma Tutor/a